

## **ŠKOLNÍ ŘÁD**

### **Článek I: Úvodní a všeobecná ustanovení**

- 1) Obchodní akademie, Kolín IV, Kutnohorská 41 (dále jen „škola“) je zřízena na základě usnesení zastupitelstva Středočeského kraje ze dne 18. září 2001. Zřizovatelem školy je Středočeský kraj, se sídlem Praha 5, Zborovská 11, PSČ 150 21, IČ 70 891 095 (dále jen „zřizovatel“).
- 2) Adresa školy je: Obchodní akademie, Kutnohorská 41, Kolín IV, PSČ 280 02. Identifikátor školy: IZO 000 069 132, REDIZO 600 007 090, KKO V 63 – 41- M/02 (obor Obchodní akademie) a 63 – 41 – M/01 (obor Ekonomika a podnikání - sportovní management) .
- 3) V souladu se zákonem č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen „školský zákon“), ve znění platných předpisů a vyhláškou MŠMT č. 13/2005 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři, ve znění platných předpisů (dále jen „vyhláška o středním vzdělávání“), ředitel školy vydává Školní řád OA Kolín (dále jen „školní řád“), který upravuje podrobnosti o právech a povinnostech žáků školy, podmínky studia a chování žáků na této škole a podmínky provozu v objektech školy.
- 4) Školní řád je závazný pro všechny žáky denního studia školy, účastníky kurzů, školení a návštěvníky školy. Všichni pracovníci školy jsou povinni dbát na dodržování školního řádu a přijímat účinná opatření k nápravě při jeho porušení.
- 5) Škola zajišťuje vzdělávací programy se stupněm středního vzdělávání s maturitní zkouškou. Vyučovacím jazykem na škole je jazyk český.
- 6) Vzdělávání na škole je založeno na zásadách rovného přístupu každého občana České republiky nebo jiného členského státu Evropské unie ke vzdělávání bez jakékoli diskriminace z důvodu rasy, barvy pleti, pohlaví, jazyka, víry a náboženství, národnosti, etnického nebo sociálního původu, majetku, rodu a zdravotního stavu nebo jiného postavení občana, při zohledňování vzdělávacích potřeb jednotlivce, vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti všech účastníků vzdělávání.
- 7) Vzdělávání na škole je bezplatné pro občany České republiky nebo občany jiného členského státu Evropské unie za podmínek a v souladu s dalšími ustanoveními školského zákona a prováděcích předpisů.

### **Článek II: Zásady provozu školy (objektů školy)**

- 1) Objekty školy pro účely školního řádu se rozumí:
  - budova školy v Kutnohorské ulici čp. 41 včetně přístavby tělocvičny (dále jen „školní budova“) a školní dvůr.
- 2) Školní budova se otevírá v 7,00 hodin a žáci do budovy školy vstupují hlavním vchodem z ulice Kutnohorské. Po přezutí v šatnách přicházejí žáci do vlastních prostor školy.
- 3) Vchod do budovy školy se zavírá v 16,00 hodin.
- 4) Vyučování žáků se řídí rozvrhem hodin schváleným ředitelem školy (dále jen "rozvrh"). Operativní změny v rozvrhu na příslušný den vyvěšuje zástupce ředitele školy a stávají se nedílnou součástí rozvrhu. Vyučovací hodiny trvají 45 minut a jsou stanoveny takto:

|         | 1.          | 2.          | 3.           | 4.            | 5.          | 6.          | 7.          | 8.          | 9.          |
|---------|-------------|-------------|--------------|---------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| Po – Pá | 7,55 - 8,40 | 8,50 - 9,35 | 9,50 - 10,35 | 10,45 - 11,30 | 11,40-12,25 | 12,35-13,20 | 13,30-14,15 | 13,50-14,35 | 14,40-15,25 |

- 5) **Při provozu školy jsou žáci povinni zejména:**
  - a) dbát pokynů a nařízení učitelů nebo jiných pracovníků školy,
  - b) před vstupem do učeben odložit si v šatnách kabáty, bundy a podobně a přezout se do vhodné obuvi,
  - c) před tělesnou výchovou se převléci do cvičebního úboru a sportovní obuvi v šatnách k tomu určených,
  - d) před začátkem vyučování být na stanoveném místě s připravenými pomůckami v učebně nebo tělocvičně určené rozvrhem,
  - e) při vstupu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu po skončení vyučovací hodiny pozdravit povstáním,
  - f) odcházet z učeben a tělocvičny pouze na pokyn vyučujícího, při odchodu z učebny udělat na svém místě a v jeho okolí pořádek (pokud výuka toho dne v učebně končí, překlopí žáci obvyklým způsobem židli na lavici),
  - g) po zazvonění na vyučování se nezdržovat na chodbách a při pozdním příchodu jít neprodleně do přidělené učebny,
  - h) soukromé administrativní záležitosti vyřizovat v kanceláři školy pouze v úředních hodinách (škola žákům nevyřizuje jakékoliv soukromé vzkazy),
  - i) nevyvěšovat na chodbách jakékoliv plakáty či jiný propagační materiál bez souhlasu ředitele školy nebo odpovědného pracovníka školy,
  - j) ve třídách a na chodbách zachovávat klid o přestávkách a volných hodinách.
- 6) Provoz speciálních učeben, posilovny a tělocvičny se řídí zvláštním provozním řádem příslušného pracoviště a pokyny správců těchto prostor.
- 7) Soukromé návštěvy žáků v areálu školy jsou zakázány, vyjma návštěv rodičů z vážných důvodů po ohlášení se v kanceláři školy. Zejména je zakázáno vyvolávat žáky z vyučovacích hodin bez souhlasu ředitele školy.

### Článek III Práva a povinnosti žáků

#### 1) Dle platných právních předpisů mají žáci zejména právo:

- a) na vzdělávání a školské služby ve stanoveném rozsahu,
- b) na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání,
- c) volit a být voleni do školské rady, jsou-li zletilí,
- d) zakládat v rámci školy samosprávné orgány žáků, volit a být do nich voleni, pracovat v nich a jejich prostřednictvím se obracet na ředitele školy,
- e) vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich vzdělávání,
- f) na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se jejich vzdělávání,
- g) jízdni kola odkládat na školním dvoře ve vymezeném prostoru,
- h) využít dvůr školy k odpočinku, v době vyučování zde žáci dodržují klid, aby nebyly rušeny ostatní třídy,
- i) k rychlému občerstvení využívat bufet v suterénu školy,
- j) využívat v době mimo vyučování v učebně INT internet zdarma. Je zakázáno navštěvovat stránky propagující násilí, rasismus, pornografii apod.
- k) k odpočinku a studiu používat studovnu v suterénu školy v místnosti studentského klubu.
- l) využívat v suterénu budovy studentský klub pro stravování (donesené vlastní potraviny) s možností ohřevu jídel.  
Provoz se řídí řádem pro tento klub.

#### 2) Zákonní zástupci nezletilých žáků mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, volit a být voleni do školské rady, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání svých dětí, na poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání svých dětí.

#### 3) Na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání mají právo v případě zletilých žáků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost.

#### 4) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka zejména může

- a) požádat ředitele školy v případě mimořádného nadání žáka o přeřazení do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku,
- b) požádat ředitele školy v případě mimořádného nadání žáka nebo v případě doložených speciálních vzdělávacích potřeb nebo v případě jiných doložených závažných důvodů o vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu,
- c) požádat ředitele školy o přestup do jiné střední školy, o změnu oboru vzdělání, o přerušení vzdělávání na dobu nejvýše dvou let, o ukončení přerušení vzdělávání před uplynutím doby přerušení, o opakování ročníku, o uznání předchozího vzdělání,
- d) má – li pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, ve lhůtě do tří dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do tří pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení. Je – li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, požádá krajský úřad. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka,
- e) požádat ředitele školy ze závažných důvodů, zejména zdravotních (nutné písemné doporučení registrujícího praktického lékaře nebo odborného lékaře), o úplné nebo částečné uvolnění z vyučování některého předmětu, přičemž žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.
- f) na začátku studia potvrdit souhlas se zpracováním osobních dat a generální souhlas s aktivitami školy, kterých se žák bude zúčastňovat po celou dobu studia na škole.

#### 5) Zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podává žádosti řediteli školy písemnou formou do kanceláře školy nebo poštou.

#### 6) Ředitel školy může žákovi povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu. Ředitel školy stanoví na základě individuálního vzdělávacího plánu žáka zpracovaného třídním učitelem žákovi termíny a rozsah zkoušek z jednotlivých předmětů včetně případných písemných nebo grafických nebo jiných prací tak, aby klasifikace žáka byla uzavřena zpravidla do konce příslušného klasifikačního období.

#### 7) Ředitel školy může uvolnit ze závažných důvodů žáka zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu; žáka se zdravotním postižením může také uvolnit z provádění určitých činností, popřípadě rozhodnout, že tento žák nebude v některých předmětech hodnocen. Žák nemůže být uvolněn z předmětu rozhodujícího pro odborné zaměření absolventa.

##### Pravidla pro uvolnění žáků z Tělesné výchovy:

- žáci jsou uvolňováni z Tělesné výchovy na základě lékařského doporučení,
- pro uvolnění je vydán příslušný formulář – uvolnění začíná dnem schválení ředitelem školy,
- do té doby žáci na Tělesnou výchovu docházejí, jsou přítomni, ale necvičí, pokud se neúčastní, mají absenci,
- zpětně se uvolnění z Tělesné výchovy nevydává.

#### 8) Žáci jsou povinni:

- a) docházet do školy v souladu s ustanoveními školního řádu a řádně se vzdělávat,
- b) přicházet do školy včas, nejpozději 5 minut před zahájením vyučování, výjimky povoluje ředitel školy,
- c) dodržovat školní předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti,
- d) plnit pokyny pedagogických pracovníků školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- e) slušně se chovat na veřejnosti i v budově školy a dodržovat zásady slušného chování mezi sebou i vůči všem pracovníkům školy,
- f) chovat se ukázněně při vyučování a aktivně se podílet na jeho průběhu,
- g) svědomitě se připravovat na vyučování, zejména mít řádně připravené pomůcky stanovené učitelem,
- h) včas odevzdávat zadané práce nebo domácí úkoly,

- i) pravidelně a včas docházet na vyučování dle rozvrhu hodin. O uvolnění z vyučovacích hodin žáci žádají jen zcela výjimečně a ze závažných důvodů, běžné návštěvy lékaře žáci uskutečňují pokud možno v době mimo vyučování.
  - j) přezouvat se před i po vyučování a při každém odchodu ze školní budovy v šatnách. Po dobu vyučování musí být šatny uzamčeny, též po odchodu žáků po skončení vyučování. Není dovoleno odkládat učebnice, tepláky a cvičební obuv pro TEV v budově školy (s výjimkou zdrav. důvodů). Výjimky povoluje třídní učitel.
  - k) svým chováním nedávat podnět k tomu, aby jejich postoj vůči druhým byl chápán jako nepřátelský, či diskriminační. Jakýkoli projev šikany se posuzuje jako vážný přestupek. Každý žák, který se s podobným chováním setká, je povinen toto ohlásit třídnímu učiteli.
  - l) přecházet do učeben o přestávkách sami. Před začátkem hodiny musí být žáci shromážděni před odbornými učebnami. Žáci dodržují řády pro jednotlivé odborné učebny.
  - m) neopouštět budovu školy o přestávkách ani o hodinách, z kterých jsou na základě rozhodnutí ředitele školy osvobozeni, pokud tato není pro žáka zahajovací nebo konečnou hodinou v příslušný den. Výjimky povolí ředitel školy na základě písemného souhlasu zákonných zástupců žáka. O volných hodinách mohou žáci opouštět budovu školy na základě souhlasu zákonných zástupců nebo u zletilých žáků prohlášení o právní odpovědnosti (viz. bod 4 f).
  - n) úřední záležitosti s ředitelstvem školy vyřizovat prostřednictvím třídního učitele, příp. vyučujícího daného předmětu. Do kabinetů a knihoven vstupují žáci jen za přítomnosti učitele. Žáci dodržují úřední hodiny v kanceláři školy a hromadné administrativní záležitosti vyřizuje pouze žákovská služba třídy. Soukromou poštu škola žákům nedoručuje. Bude poslána rodičům.
  - o) v průběhu maturitních zkoušek jsou žáci povinni dodržovat v prostorách, kde maturitní zkoušky probíhají, klid. Návštěvy maturitních místností během zkoušek mají žáci nižších ročníků povolen mimo vyučování a ve společenském oděvu.
- 9) **Zletilí žáci jsou dále povinni**
- a) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - b) dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - c) oznámit škole neprodleně všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích
  - d) uhradit každou ztrátu školních pomůcek přidělených žákovi pro výuku, jejich poškození nebo zničení, které vznikne svévolným počínáním žáka.
- 10) **Zákonní zástupci nezletilých žáků jsou povinni**
- a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
  - b) na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
  - c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - d) dokládat důvody nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
  - e) oznámit neprodleně škole všechny údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích,
  - f) uhradit každou ztrátu školních pomůcek přidělených žákovi pro výuku, jejich poškození nebo zničení, které vznikne svévolným počínáním žáka.
- 11) **Žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen škole při přijetí (na přihlášce, žádosti o přestup nebo přijetí a podobně) nebo neprodleně při změně písemně oznámit a případně doložit následující údaje:**
- a) jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu,
  - b) údaje o předchozím vzdělávání, včetně dosaženého stupně vzdělání,
  - c) údaje o tom, zda je žák zdravotně postižen, včetně údaje o druhu postižení, nebo zdravotně, popřípadě sociálně znevýhodněn,
  - d) údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
  - e) jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresa pro doručování písemností, telefonické spojení.
- 12) **Uvolňování a absence žáků, omlouvání:**
- a) souhlas k uvolnění dává pro jednotlivé hodiny příslušný vyučující. Na více hodin, případně na celý den, uvolňuje třídní učitel.
  - b) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých, požádá žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka písemně třídního učitele o uvolnění z vyučování. Uvolnění žáka nejvýše na jeden den povoluje třídní učitel, na více dnů ředitel školy prostřednictvím třídního učitele.
  - c) nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodu, který nemohl předem předvídat, je žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka povinen neprodleně, nejpozději do dvou dnů, oznámit třídnímu učiteli důvod a předpokládanou délku nepřítomnosti žáka. Je-li doba nepřítomnosti překročena, neprodleně oznámí nové skutečnosti.
  - d) absenci omlouvají žáci třídnímu učiteli ihned po příchodu do školy. Třídní učitel omluví nepřítomnost žáka ve škole na základě omluvenky zapsané v omluvném listu a podepsané zákonným zástupcem žáka, nebo v systému EDOOKIT.
  - e) omluvenku v omluvném listu má oprávněn vystavit zákonný zástupce žáka.
- 13) **Při neomluvené absenci žáka v celkovém součtu:**
- a) do 10 vyučovacích hodin třídní učitel neprodleně projedná tuto skutečnost s žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka a informuje ředitele školy,
  - b) do 25 vyučovacích hodin ředitel školy, třídní učitel a výchovná komise věc projednají a navrhnou řešení přestupku.
- 14) Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, žák nebo zákonný zástupce žáka na výzvu ředitele školy neprodleně doloží důvody žakovy nepřítomnosti. Pokud do 10 dnů od doručení výzvy žák nenastoupí do školy nebo není škole doložen důvod nepřítomnosti žáka, žák přestává být žákem školy posledním dnem této lhůty a posuzuje se, jako by vzdělávání na škole zanechal.

#### 15) **Žákovská služba:**

Při vyučování vykonávají žákovskou službu dva žáci určení třídním učitelem zpravidla po dobu jednoho týdne.

Žákovská služba plní zejména následující úkoly

- a) při příchodu do učebny zkontroluje stav učebny a případné závady hlásí ihned vyučujícímu,
- b) před započítím hodiny v případě potřeby obstará učební pomůcky pro výuku,
- c) na začátku vyučovací hodiny hlásí vyučujícímu jmenovitě nepřítomné žáky, omlouvající se žáky a případně jiné skutečnosti důležité pro výuku,
- d) pokud se vyučující nedostaví do pěti minut po zvonění do třídy, oznámí tuto skutečnost zástupci ředitele,
- e) myje tabuli mokrou houbou a stírá jí po ukončení každé hodiny a v průběhu vyučování podle pokynů učitele,
- f) dbá na dodržování čistoty a pořádku v učebně,
- g) při odchodu žáků z učebny odchází jako poslední, zkontroluje stav učebny, odpovídá za celkový pořádek ve třídě, za správné umístění židlí a lavic (po skončení vyučování jsou židle na lavicích) a zajistí zavření oken, dveří a zhasnutí světel ve třídě.

#### **Článek IV Základní bezpečnostní pravidla**

- 1) Při všech činnostech organizovaných školou je nutno dodržovat kázeň, bezpečnost, dopravní, protipožární a hygienická pravidla. Žáci jsou povinni na všech školních a mimoškolních akcích se řídit pokyny pedagogických pracovníků školy.
- 2) V odborných učebnách a při tělesné výchově se žáci kromě základních bezpečnostních pravidel řídí ještě místními provozními řády a pravidly.
- 3) **Žáci jsou povinni:**
  - a) dodržovat požární poplachové směrnice a jiné bezpečnostní předpisy,
  - b) seznámit se s rozmístěním protipožárních prostředků a jejich použitím,
  - c) poskytnout první pomoc zraněnému při úrazech nebo náhlé zdravotní indispozici, případně zabezpečit přivolání lékařské pomoci, a úraz ihned nahlásit do kanceláře školy,
  - d) dbát, aby nedocházelo k poškozování majetku školy,
  - e) neprodleně oznámí vyučujícímu nebo jinému pracovníkovi školy zjištěné nebezpečí úrazu nebo havárie, případně vznik požáru a podobně,
  - f) dodržovat zásady hygieny na všech pracovištích, v šatnách, v umývárkách a na WC,
  - g) dbát na čistotu a pořádek v učebnách,
  - h) udržovat pořádek ve školních šatnách a zejména v přidělené šatně.
- 4) Při přecházení z objektu školy do školní jídelny a zpět jsou žáci povinni maximálně dodržovat bezpečnost a kázeň při provozu po komunikacích.
- 5) **Žákům je zejména zakázáno:**
  - a) podílet se na sociálně patologických jevech, jako je hráčství (provozovat karetní a jiné hazardní hry), šikana, omezování osobní svobody, vandalismus a rasismus,
  - b) nosit do školy, v areálu školy i mimo něj, distribuovat a zneužívat návykové a zdraví škodlivé látky,
  - c) kouřit ve všech prostorách školy, v okolí budovy školy a na všech akcích organizovaných školou,
  - d) přechovávat a požívat ve škole a na školních akcích alkoholické nápoje,
  - e) nosit do školy předměty nebezpečné pro život a zdraví lidí (například zbraně, výbušniny, hořlaviny, chemikálie atd.),
  - f) vyklánět se z oken, sedat na parapety oken a cokoliv z oken vyhazovat,
  - g) v době vyučování nebo o přestávkách opouštět budovu školy bez vědomí vyučujícího nebo třídního učitele,
  - h) pobíhat v prostorách školy, skákat ze schodů, posedávat na schodech, na chodbách a na radiátorech,
  - i) zahájit jakoukoli školní nebo mimoškolní akci před příchodem odpovědného pedagogického pracovníka,
  - j) při mimoškolních akcích školy používat vlastních dopravních prostředků nebo jezdit jako spolucestující v soukromých motorových vozidlech všeho druhu,
  - k) vyrušovat při vyučování a zabývat se činnostmi, které nejsou předmětem vyučování, jakkoliv zasahovat do programů a nastavení počítačů, manipulovat s elektrickými přístroji, spotřebiči, vypínači a el. vedením bez dozoru učitele,
  - l) používat v prostorách školy různé radiopřijímače, přehrávače, hudební nástroje a podobně, s výjimkou akcí povolených ředitelem školy,
  - m) nosit do školy větší peněžní částky a cenné věci (při odchodu ze třídy si žáci berou peníze a cenné věci s sebou),
  - n) poškozovat hasicí přístroje nebo jiné protipožární a bezpečnostní zařízení nebo jimi bezdůvodně manipulovat,
  - o) svým jednáním vystavovat nebezpečí úrazu sebe nebo jiné osoby,
  - p) poškozovat majetek školy a vytvářet tím možné zdroje úrazů nebo havárií,
  - q) rušit práci jiných, rozptylovat při práci sebe nebo ostatní žáky nebo učitele,
  - r) používat během vyučování mobilní telefony.
- 6) Po skončení školních akcí konaných mimo Kolín jsou žáci povinni se vrátit s pedagogickým dozorem do místa odjezdu v Kolíně. Výjimky povoluje pedagogický dozor za podmínky, že žák předloží písemnou žádost nebo u nezletilých žáků žádost zákonného zástupce o předčasné uvolnění z dané akce (musí být uvedeno, že zákonný zástupce přejímá odpovědnost za bezpečnost uvolněného žáka od uvolnění z akce).

## **Článek V Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků**

- 1) Podklady pro hodnocení a klasifikaci získávají vyučující zejména soustavným pozorováním žáků a jinými diagnostickými metodami, sledováním jejich výkonů a připravenosti na vyučování, různými formami prověřování znalostí a dovedností žáků jako jsou: ústní zkoušení před spolužáky třídy, různé formy písemného zkoušení, hodnocení grafických prací, hodnocení úloh praktického cvičení a podobně. Žák musí být v jednotlivém předmětu hodnocen minimálně dvěma známkami za každé pololetí a je-li to možné, alespoň jednou známkou za ústní zkoušení nebo praktickou činnost.
- 2) Vyučující na začátku školního roku (klasifikačního období) prokazatelně seznámí žáky s pravidly a podmínkami klasifikace. Učitel oznamuje žákovi všechny známky, které bere při celkové klasifikaci do úvahy, klasifikaci zdůvodňuje, objasňuje nedostatky ústního či písemného projevu. Při hodnocení zohlední diagnostikované poruchy žáka, pokud jsou doloženy odborným nálezem (například pedagogicko-psychologickou poradnou).
- 3) Při určování stupně prospěchu v jednotlivých předmětech na konci klasifikačního období se hodnotí kvalita práce a učební výsledky, jichž žák dosáhl za celé klasifikační období. Výsledná známka za klasifikační období musí odpovídat známkám, které žák získal, stupeň prospěchu však nemusí být průměrem známek za příslušné období.
- 4) Celkové výsledky žáka v jednotlivém předmětu za klasifikační období hodnotí učitel, který vyučuje příslušnému předmětu, na základě průběžného hodnocení žáka za celé klasifikační období. V případě, že některému předmětu v daném klasifikačním období vyučuje více učitelů, hodnocení žáka určí vyučující vzájemnou dohodou.
- 5) Klasifikaci žáka na konci pololetí v jednotlivém předmětu nelze uzavřít, pokud absence žáka za příslušné období přesáhla 1/4 odučených hodin v daném předmětu. Výjimku může povolit pouze ředitel, po projednání s vyučujícím daného předmětu a třídním učitelem.
- 6) Klasifikaci žáka na konci pololetí v jednotlivém předmětu, kde součástí hodnocení je odevzdání písemných nebo grafických nebo jiných prací stanovených vzdělávacím programem, může být uzavřena jen při odevzdání nejméně dvou třetin stanovených prací za klasifikační období. Výjimku může z vážných důvodů povolit pouze ředitel, po projednání s vyučujícím daného předmětu a třídním učitelem.

Dále se řídí klasifikace **pravidly pro hodnocení OA Kolín.**

## **Článek VI Závěrečná ustanovení**

- 1) Školní řád byl projednán v pedagogické radě dne 30. 8. 2019
- 2) Školní řád ruší platnost předcházejícího školního řádu a nabývá účinnosti dnem vyhlášení.
- 3) Školní řád je vyvěšen spolu s Pravidly pro hodnocení na úřední tabuli školy v prvním poschodí budovy školy a v kmenových třídách.

2. 9. 2019

Ing. Dušan Zahrádka  
ředitel školy

Platnost pro: šk. rok: 2019/2020  
Šk. rok 2020/2021

Příloha: Pravidla pro hodnocení - OA Kolín  
Provozní a hygienická opatření v souvislosti s COVID - 19